

Zarządzenie nr 1/D/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce
z dnia 14 grudnia 2017r.

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce w czasie odwozu ze szkoły oraz procedur postępowania z uczniami, którzy korzystają z dowozu*

Podstawa prawna:

- 1) art. 31 ust. 10, art. 32 ust. 3, ust. 5-7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.)
- 3) Art.43 ust.1 i art. 43 ust.2 ustawy z 20 czerwca 1997r. – prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 poz.1137 t.j. ze zm.)

Niniejszym zarządzeniem wprowadzam:

§ 1

1. *Regulamin sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce w czasie odwozu ze szkoły oraz procedur postępowania z uczniami, którzy korzystają z dowozu.*

W/w regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedurę postępowania z uczniami, którzy korzystają z dowozu. Procedura stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wychowawców klas do przekazania i zapoznania wszystkich uczniów i rodziców z wprowadzanymi dokumentami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.12.2017r.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 1/D/2017/2018 z dnia 14.12.2017r.
dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce

REGULAMIN

sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce w czasie dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły.

I. Dowóz

Zadania szkoły:

1. Przejęcie opieki nad uczniami z chwilą przyjazdu autobusu na wyznaczony plac szkolny (od godz. 7.30).
2. Przekazanie przewoźnikowi imiennych wykazów uczniów dowożonych na poszczególnych trasach oraz ich bieżące aktualizowanie.
3. Informowanie kierowców o zmianie godzin dowozu.

II. Odwóz

Zadania nauczycieli:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu (zgodnie z podanym harmonogramem).
2. Wprowadzenie dzieci do autobusu (po zakończeniu manewrowania przez autobus - autobus musi być skierowany w kierunku jazdy przed wejściem dzieci).
2. Kontrola stanu liczbowego dzieci podczas każdego odwozu autobusem.

III. Organizacja i przebieg dowozu

Dzieci oczekują na przystankach do czasu przyjazdu autobusu (**za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice**). Po przyjeździe autobusu na plac szkolny - szkoła przejmuje pełną odpowiedzialność za uczniów.

IV. Organizacja i przebieg odwozu

Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem przebiegają się w szatni i wychodzą do autobusu pod opieką nauczycieli. W czasie drogi (podchodzenia) do pojazdu uczniom nie wolno biegać i przepychać się. Jeżeli lekcje kończą się wcześniej niż czas przybycia autobusu, uczniowie mają obowiązek czekania w holu szkoły pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur.

V. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem do szkoły i odwozem ze szkoły

Uczeń ma prawo:

1. Do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie jazdy.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu.

Uczeń ma obowiązek:

1. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia:
 - 1) kierowcy autobusu,
 - 2) Stosować się do poleceń nauczycieli i innych osób sprawujących opiekę.
 3. W czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autobusem.

4. Kategorycznie zabrania się:

- 1) podchodzenia do autobusu do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście,
- 2) przemieszczania się w autobusie podczas jazdy,
- 3) przebiegania na drugą stronę jezdni po opuszczeniu autobusu.

VI. Obowiązki rodziców

Rodzice mają obowiązek:

1. Sprawować opiekę nad dziećmi podczas oczekiwania na autobus, po opuszczeniu autobusu oraz w drodze powrotnej do domu.
2. Dyscyplinować dzieci i zwracać uwagę na ich niewłaściwe i niebezpieczne zachowania.
3. Konsekwentnie reagować na niebezpieczne zachowania dzieci zgłaszane im przez przewoźnika i szkołę.
4. Systematycznie przypominać o odbłaskach - szczególnie po zapadnięciu zmroku.

W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu uczeń może zostać ukarany:

Naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.

W przypadku ponownego złamania regulaminu dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

VII. Postanowienia końcowe

1. Z treścią powyższego regulaminu zapoznani zostają w formie pisemnej wszyscy dojeżdżający uczniowie oraz ich rodzice i zobowiązują się na piśmie do jego przestrzegania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Adamówce w czasie dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły.

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z treścią Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce w czasie dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły.

.....klasa

Imię i nazwisko ucznia

.....

Data i czytelny podpis rodziców

* Proszę przekazać do wychowawcy klasy

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 1/U/2017/2018 z dnia 14.12.2017 r.

dyrektora uczniami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Adamówce

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI, KTÓRZY KORZYSTAJĄ Z DOWOZU

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel – wychowawca zbiera od rodziców oświadczenie, czy dziecko będzie korzystało z dowozu. Sporządza listę i przekazuje ją do dyrektora szkoły. Oświadczenia przechowuje w teczce wychowawca do końca roku szkolnego.

2. Na podstawie art. 43 ust.1 Kodeksu drogowego dziecko w wieku 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Rodzice wszystkich dzieci składają oświadczenia o samodzielnym lub nie powrocie dziecka z przystanku autobusowego do domu. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

3. Dzieci po zajęciach szkolnych oczekują na autobus zawsze pod opieką nauczyciela.

4. Zgodnie z art. 43 ust. 2 Kodeksu drogowego dziecko poruszające się po drodze po zmierzchu poza terenem zabudowanym jest obowiązane używać elementów odblaskowych. Nauczyciele – wychowawcy mają obowiązek przypominania dzieciom o konieczności noszenia odblasków dla większego bezpieczeństwa.

5. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka z przystanku autobusowego do domu, a osoby odbierającej nie ma - dziecko zostaje odprowadzone do świetlicy szkolnej, w której oczekuje na rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

6. Jeżeli nie ma nauczyciela, który mógłby sprawować opiekę nad dzieckiem do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę nauczyciel świetlicy:

a) podejmuje próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi przez rodziców) i ustalenia czasu dotarcia rodzica/opiekuna do szkoły,

b) przy braku możliwości nawiązania kontaktu – nauczyciel świetlicy dzwoni na policję – podaje dane osobowe dziecka i rodziców oraz prosi o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem (należy w tej sytuacji zachować spokój – wziąć pod uwagę stan emocjonalny dziecka),

c) nauczyciel świetlicy lub nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem wpisuje w dzienniku zajęć świetlicowych (w części „kontakty z rodzicami”) informację o zaistniałej sytuacji i powiadamia pedagoga oraz dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania z uczniami, którzy korzystają z dowozu

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko ucznia

.....

klasa rocznik

Sposób powrotu ucznia:

1. SAMODZIELNIE: (*właściwe podkreślić*)

Dziecko będzie wracało z przystanku do domu samodzielnie .

Dziecko będzie wracało z przystanku pod opieką ucznia, który ukończył 10 lat

.....

(imię i nazwisko, klasa)

Dziecko odbierze rodzic /opiekun dziecka

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo samodzielnie powracającego z przystanku autobusowego lub miejsca wyznaczonego jako przystanek do domu dziecka:

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

2. ODEBRANIE DZIECKA Z PRZYSTANKU PRZEZ UPOWAŻNIONE OSOBY:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....